

# Добросовестность. Это в нашей природе.



**Кодекс поведения**



# Содержание

## Добросовестность. Это в нашей природе.

- 3 Сообщение от нашего председателя совета директоров и генерального директора Хуана Р. Лучано
- 4 Наша цель и ценности
- 5 Наши принципы лидерства
- 6 О нашем Кодексе
- 7 Наши обязанности
- 8 Принятие правильных решений
- 9 Сообщение о проблемах
- 10 Ответные меры

## Положительное влияние на наших сотрудников

- 12 Мы обеспечиваем безопасность  
Охрана труда и обеспечение безопасности
- 14 Мы действуем инклюзивно  
Многообразие, равенство и инклюзивность
- 16 Мы проявляем уважение  
Дискриминация, преследование и равные возможности
- 18 Мы защищаем персональные данные  
Конфиденциальность и защита данных

## Положительное влияние на наш бизнес

- 20 Мы добиваемся превосходных результатов  
Качество и безопасность продукции
- 22 Мы действуем добросовестно  
Бухгалтерские книги и записи / Внутренние меры контроля  
Сотрудничество с аудиторами и инспекторами
- 24 Мы соблюдаем законодательство  
Добросовестная конкуренция и деловая практика  
Борьба с коррупцией  
Работа с клиентами из государственных органов  
Борьба с отмыванием денег  
Международная торговля  
Инсайдерская торговля
- 37 Мы действуем прозрачно  
Конфликты интересов  
Деловые подарки и развлекательные мероприятия
- 40 Мы берем на себя ответственность  
Защита активов Компании  
Конфиденциальная информация  
Интеллектуальная собственность  
Информационная безопасность и кибербезопасность
- 42 Мы внимательно и четко формулируем коммуникации  
Внутренние и внешние коммуникации  
Социальные сети
- 45 Мы работаем в команде  
Работа с третьими лицами

## Положительное влияние на глобальное сообщество

- 48 Мы заботимся о других  
Права человека
- 50 Мы эффективно защищаем окружающую среду  
Экологическая устойчивость
- 52 Мы демонстрируем социальную ответственность  
Благотворительная деятельность  
Политическая деятельность

## Полезные ресурсы

- 55 Политики
- 56 Дополнительные ресурсы
- 56 Горячая линия ADM Way
- 56 Основные контакты
- 57 Администрирование

## Указатель



# Добросовестность.

## Это в нашей природе.

Сообщение от нашего председателя совета директоров и генерального директора Хуана Р. Лучано

Наша цель, ценности и принципы лидерства

О нашем Кодексе

Наши обязанности

Принятие правильных решений

Сообщение о проблемах





**Добросовестность.  
Это в нашей  
природе.**

## Сообщение от нашего председателя совета директоров и генерального директора Хуана Р. Лучано

Будучи ведущей международной компанией в сфере производства продуктов питания, которая руководит цепочкой поставок и перерабатывает сельскохозяйственную продукцию, ADM обеспечивает доступ к экологически устойчивому питанию для людей и животных по всему миру. Мы раскрываем потенциал природы, предоставляя инновационные решения, которые позволяют людям вести более здоровый образ жизни. Мы применяем инновационные подходы в области замены нефтепродуктов и лидируем в области устойчивого развития.

Цель компании ADM состоит в **«покорении сил природы для улучшения качества жизни»**. Эта ключевая цель возлагает на нас большую ответственность: мы должны обеспечить выполнение важнейших обязательств ADM и соблюдение высочайших стандартов добросовестности и этичного ведения бизнеса. Наш Кодекс — **«Добросовестность. Это в нашей природе»**. — представлен на следующих страницах. Он призван помочь нам в нашей работе, где бы мы ни находились. Он рассказывает, как вести бизнес этично и законно, в соответствии с ценностями и культурой добросовестности нашей Компании.

Кодекс также объясняет, куда мы можем обратиться, если у нас возникли вопросы или опасения либо если мы хотим сообщить о проблеме. Мы все обязаны сообщать о нарушениях нашего Кодекса. Для этого вы можете обратиться к любому из ресурсов, перечисленных в разделах «Сообщение о проблемах» и «Полезные ресурсы». И помните, ADM не потерпит применения ответных мер за сообщение о ненадлежащем поведении или опасениях. Важно, чтобы каждый из нас понимал и соблюдал не только букву, но и дух нашего Кодекса поведения. Следуя нашим ценностям и соблюдая Кодекс, вы поможете нам достичь желаемых результатов, следуя правильным путем.

*JUAN R. LUCIANO*

**Хуан Р. Лучано**  
Председатель совета директоров и генеральный директор

# Наша цель и ценности

## Наша цель

Покорить силу природы для улучшения качества жизни.



## Наши ценности

Наши основные ценности отражают то, чего мы ожидаем от себя и других. Они являются основой всего, что мы делаем в ADM.

### Действовать добросовестно

Будьте честны и правдивы.

### Проявлять уважение

Обращайтесь со всеми с осторожностью и вниманием.

### Добиваться превосходных результатов

Добивайтесь успеха в том, что вы делаете, и продолжайте совершенствоваться.

### Проявлять находчивость

Достигайте желаемых результатов правильным путем.

### Работать в команде

Добивайтесь успеха вместе.

### Принимать на себя ответственность

Берите ответственность на себя. Действуйте. Не сдавайтесь.

# Наши принципы лидерства

Осуществляя руководство людьми или проектами, мы можем оказать положительное влияние на нашу корпоративную культуру, подавая пример и моделируя надлежащее поведение.

## Мы действуем ответственно

Мы ведем эффективную коммуникацию и претворяем видение и стратегию ADM в четкие повседневные приоритеты. Мы прогнозируем рыночные тенденции и формируем наше будущее за счет инноваций.

Мы ориентируемся на клиентов и строим прочные партнерские отношения. Мы берем на себя ответственность за результаты и требуем результатов от других.

## Мы постоянно учимся

Мы берем на себя личную ответственность за свое собственное развитие. Мы учимся на успехах и неудачах, и эти знания делают нас сильнее. Мы являемся лидерами компании и постоянно обучаемся, чтобы приносить больше пользы ADM.



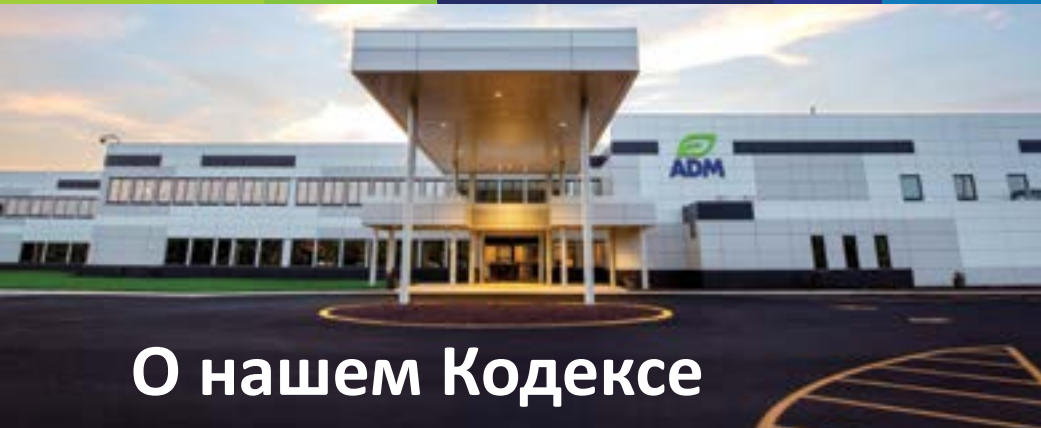
## Мы помогаем друг другу расти

Мы — единый коллектив ADM, и мы помогаем коллегам, руководствуясь принципами уважения и командной работы. Мы активно используем самоанализ и понимаем, как мы влияем на других. Мы обеспечиваем непрерывный коучинг, обратную связь и признание, чтобы раскрыть потенциал наших команд в достижении как профессиональных, так и личных целей. Мы демонстрируем гибкость и эффективно руководим изменениями с помощью эмпатии, влияния и коммуникации. Мы празднуем наши победы, как важные, так и менее значительные.

## Мы создаем условия для многообразия, равенства и инклюзивности, чтобы стать сильнее

Мы завоевываем доверие и формируем открытую, психологически безопасную среду, в которой сотрудники могут искренне выражать себя, не испытывая дискомфорта. Мы внимательно слушаем и учитываем разные точки зрения в процессе принятия решений. Наши различия делают нас сильнее. Мы умеем мыслить масштабно.





## О нашем Кодексе

Сотрудники ADM стремятся оказывать положительное влияние и вдохновлять личным примером, устанавливая глобальный стандарт эффективного ведения бизнеса, которому будут следовать другие компании в нашей отрасли. Наши ценности и Кодекс поведения («Кодекс») показывают, насколько важно для нас добросовестное ведение бизнеса, независимо от того, где мы находимся.

Наш Кодекс не может охватить все возможные ситуации, с которыми мы сталкиваемся, однако он (вместе с политиками нашей Компании) содержит указания по следующим вопросам:

- **Добросовестное ведение деятельности**
- **Соблюдение применимых законов, правил и нормативных актов, регулирующих наш бизнес**
- **Ресурсы, предоставляющие дополнительную информацию, советы и рекомендации, когда это необходимо**
- **Сообщение о проблемах, если мы замечаем что-то, что не соответствует нашим ценностям или Кодексу**

Наш Кодекс распространяется на всех сотрудников, должностных лиц, директоров, контрактных работников и агентов ADM, наших подразделений и аффилированных компаний во всех странах (в настоящем документе совместно именуемых «ADM» или «Компания»). Мы ожидаем, что наши поставщики, деловые партнеры и все, кто работает от имени нашей Компании, будут соответствовать принципам, изложенным в нашем Кодексе, а также [Стандартам для поставщиков](#).

Помните, что нарушение Кодекса может также привести к нарушению законодательства и иметь серьезные последствия для нашей Компании и причастных лиц. Нарушения нашего Кодекса или политик Компании могут повлечь за собой дисциплинарные меры вплоть до увольнения.

### Пицца для размышлений



**В** Что делать, если возникает конфликт между положениями Кодекса и законами или обычаями страны, в которой я работаю?

**О** Лучше всего следовать более строгим стандартам. Если вы не уверены, как поступить, обратитесь за консультацией в юридический отдел или отдел нормативно-правового соответствия.

# Наши обязанности

**Формирование культуры добросовестности требует от каждого из нас готовности соблюдать следующие правила:**

- Быть честными и правдивыми, обращаться со всеми с осторожностью и вниманием
- Изучать, понимать и соблюдать положения Кодекса поведения
- Соблюдать Кодекс и любые законы или политики Компании, которые применяются к нашей работе
- Проходить все необходимые учебные курсы, чтобы в полной мере понимать, чего от нас ожидают
- Достигать желаемых результатов правильным путем, обращаясь за советом к руководителю или в отдел нормативно-правового соответствия при возникновении вопросов
- Принимать на себя ответственность, требуя от себя и других выполнять свои обязательства и сообщая о том, что кажется неправильным
- Оказывать полное содействие в расследовании любого возможного нарушения Кодекса, наших политик или законов

**Руководители несут дополнительную ответственность, демонстрируя другим сотрудникам наши ценности и принципы лидерства. Они также должны выполнять следующие обязанности:**

- Четко формулировать ожидания в отношении добросовестного поведения во всем, что мы делаем
- Помогать другим сотрудникам развиваться, предоставляя им необходимое обучение для эффективного выполнения своих обязанностей в соответствии с политиками Компании, а также проявляя уважение и эмпатию
- Приветствовать многообразие и развивать инклюзивную рабочую среду, в которой все сотрудники чувствуют свою значимость и способны работать максимально эффективно
- Создавать атмосферу открытости и доверия, которая позволит сотрудникам чувствовать себя в безопасности и высказывать свое мнение, задавать вопросы или сообщать о проблемах, не опасаясь ответных мер
- Незамедлительно и надлежащим образом устранять проблемы, о которых сообщают сотрудники, никогда не применять никаких ответных мер, а также не допускать применения ответных мер к сотрудникам, задающим вопросы или сообщаящим о своих опасениях





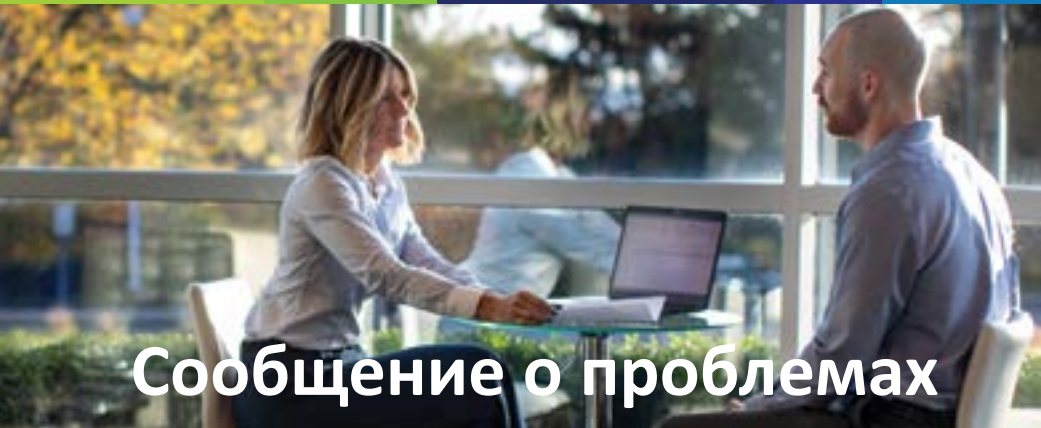
# Принятие правильных решений

Наша цель и наши ценности определяют наше поведение и служат основой для принятия решений. Решения, которые мы принимаем каждый день, отражают то, кем мы являемся как организация и как отдельные сотрудники. Правильный выбор может не всегда быть очевиден, поэтому важно, чтобы мы уверенно задавали вопросы и обращались за советом в трудных ситуациях.

Если вы ответили утвердительно на все эти вопросы, скорее всего, вы примете правильное решение. Если вы ответили отрицательно хотя бы на один из этих вопросов, остановитесь, подумайте и обратитесь за советом к своему руководителю или в отдел нормативно-правового соответствия, прежде чем предпринимать какие-либо действия.

Обдумывая правильный выбор, задайте себе следующие вопросы:





## Сообщение о проблемах

Сообщение о возможном нарушении Кодекса, политик Компании или законодательства — это правильный и необходимый поступок. Чем раньше мы узнаем о проблеме, тем быстрее мы сможем приступить к ее устранению, свести к минимуму потенциальный ущерб и реализовать на практике нашу приверженность культуре добросовестности.

Мы рекомендуем вам сообщать о проблемах непосредственно своему руководителю, но вы также можете задать вопросы или сообщить о своих опасениях следующим ресурсам:

- Любой руководитель
- Специалисты отдела кадров
- Отдел нормативно-правового соответствия или юридический отдел
- Глобальный отдел безопасности
- Горячая линия ADM Way

**Горячая линия ADM Way** — это конфиденциальный и анонимный (если это разрешено местным законодательством) инструмент для вопросов и сообщений о проблемах, который доступен на вашем родном языке круглосуточно и без выходных, онлайн или по телефону.

**Примечание.** Контактная информация отдела нормативно-правового соответствия и инструкции по использованию горячей линии ADM Way приведены в разделе «Полезные ресурсы» настоящего Кодекса.





## Ответные меры

Пицца для  
размышлений



**В** Я заметил на рабочем месте ситуацию, которая наверняка нарушает наш Кодекс поведения, но я не хочу сообщать об этом, чтобы не получить репутацию «проблемного сотрудника». Я знаю, что коллеги тоже в курсе проблемы, поэтому я уверен, что кто-то другой сообщит об этом. Я ведь не обязан сообщать о проблемах?

**О** Это неправильно. Мы обязаны сообщать о проблемах, если мы считаем, что чьи-то действия нарушают законодательство, наш Кодекс или другие политики Компании. Возможно, другие сотрудники не сообщат о возникшей проблеме. Даже если вы лично не вовлечены в ситуацию, отказ от сообщения о проблеме сотрудникам Компании, которые могут принять меры, означает, что мы упускаем возможность защитить Компанию и друг друга.

Мы ни в коем случае не допускаем применения ответных мер к тем, кто добросовестно сообщает о проблемах. «Добросовестное» сообщение о проблеме означает, что, насколько вам известно, предоставленная вами информация является правдивой и полной, даже если впоследствии выяснится, что ваши подозрения были необоснованными. Если вы считаете, что к вам или другому сотруднику применяются ответные меры за сообщение о проблеме или участие в расследовании, вам следует обратиться в отдел нормативно-правового соответствия или юридический отдел либо сообщить о ситуации на [горячую линию ADM Way](#).

**В** Недавно я сообщила о своей озабоченности ситуацией, которая возникла у нас на работе. На мой взгляд, она могла привести к нарушению Кодекса. С тех пор мне кажется, что коллеги относятся ко мне не так, как раньше. Мы регулярно ходили вместе в столовую, но теперь никто не хочет идти обедать со мной. Я знаю, что Компания запрещает применение ответных мер к сотрудникам, сообщившим о проблеме, и я не уверена, что дело действительно в этом. Что считается ответными мерами?

**О** *Ответные меры* — это любое враждебное действие в отношении сотрудника, сообщившего о проблеме или принимающего участие в корпоративном расследовании нарушения. К ответным мерам относятся избегание или преследование сотрудника, угрозы с целью запугивания или действия, связанные с трудовыми отношениями, вызванные сообщением о проблеме или участием в расследовании. Если вы считаете, что к вам применяются ответные меры, вы должны обсудить свои опасения с руководителем, специалистом отдела кадров или сотрудниками отдела нормативно-правового соответствия.

Для получения дополнительных  
указаний и примеров

**НАЖМИТЕ ЗДЕСЬ**





# Положительное влияние на наших сотрудников

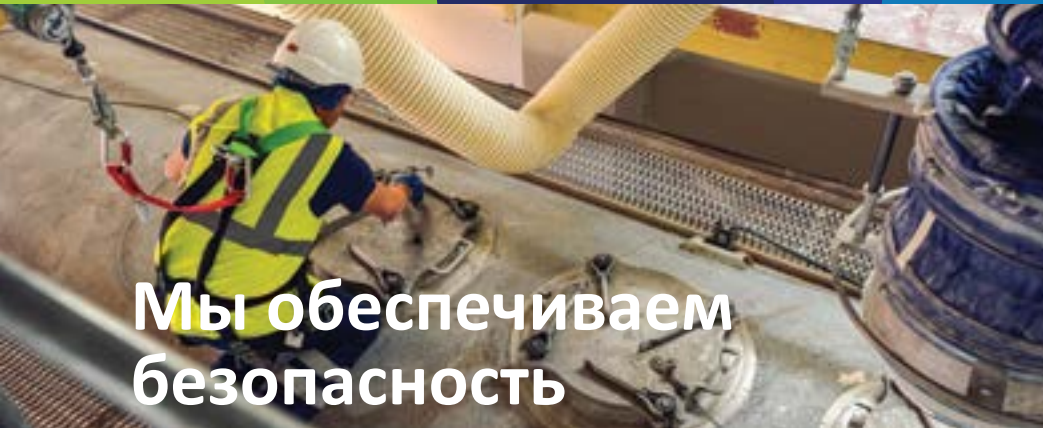
Мы обеспечиваем безопасность

Мы действуем инклюзивно

Мы проявляем уважение

Мы защищаем персональные  
данные





## Мы обеспечиваем безопасность

## Охрана труда и обеспечение безопасности

Наше стремление защитить здоровье и благополучие сотрудников отражено в нашем общем обязательстве по поддержанию безопасной и здоровой рабочей среды.

Чтобы оказать положительное влияние, мы должны:

- знать и соблюдать законы, требования, а также политики и процедуры Компании по охране труда, технике безопасности и защите окружающей среды;
- никогда не вести коммерческую деятельность от имени ADM и не предлагать другим делать это, если это нельзя сделать с соблюдением требований безопасности;
- стремиться полностью исключить производственные травмы и происшествия, связанные с нарушением мер безопасности;
- никогда не работать в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием марихуаны, запрещенных законом наркотических веществ или употребленных не по назначению лекарственных препаратов, отпускаемых по рецепту или без рецепта;
- поддерживать рабочую среду, в которой не допускаются издевательства, насилие, угрозы и наличие оружия;
- обмениваться идеями и совместно разрабатывать безопасные методы работы;
- сообщать о потенциально небезопасных условиях или моделях поведения, которые могут создавать риски для здоровья или безопасности наших сотрудников или рабочих мест.



Ответственное употребление алкоголя может быть допустимо на определенных мероприятиях, спонсируемых Компанией, или во время развлекательных мероприятий для клиентов, таких как деловой ужин. В таких ситуациях разрешается только законное умеренное употребление алкоголя, и мы должны принять соответствующие меры для обеспечения того, чтобы все участники мероприятия благополучно вернулись домой.



## Ресурсы

- [Политика в отношении защиты окружающей среды, охраны труда и техники безопасности](#)
- [Политика в отношении критически важных стандартов](#)
- [Политика по предотвращению угроз и насилия на рабочем месте](#)

**! БЕЗОПАСНО!**  
Или Никак

Пища для  
размышлений



**В** Я заметила, что один из моих коллег не надевает необходимые средства индивидуальной защиты (СИЗ) во время работы на производстве. Когда я обратила на это внимание в разговоре с ним, он пожаловался, что ему неудобно носить СИЗ и он не считает, что это необходимо. Как мне следует поступить?

**О** Вы должны напомнить коллеге о важности использования необходимых СИЗ для защиты от возможных травм. Вы также должны обсудить это со своим руководителем. Важно сообщать о любых ситуациях, которые могут привести к травме или сделать условия работы менее безопасными.

Для получения дополнительных  
указаний и примеров

НАЖМИТЕ ЗДЕСЬ



## Мы действуем инклюзивно

### Многообразие, равенство и инклюзивность

Мы считаем, что команда, сформированная на основе принципа многообразия, способна достичь высоких результатов, а культура инклюзивности делает нас сильнее и помогает развивать инновации, которые имеют решающее значение для нашего успеха.

Чтобы оказать положительное влияние, мы должны:

- приветствовать многообразие в таких сферах, как расовая, этническая и гендерная принадлежность, сексуальная идентичность, уровень доходов или образования, опыт, точки зрения и интересы;
- предоставлять всем текущим и потенциальным коллегам равные возможности при принятии решений по таким вопросам, как набор персонала, прием на работу, обучение, назначение рабочих задач, повышение, определение размера компенсации, или любым другим условиям трудоустройства;
- внимательно слушать и учитывать разные точки зрения в процессе принятия решений;
- работать вместе над созданием открытой, психологически безопасной среды, в которой каждый может искренне выражать себя и работать максимально эффективно.





## Пицца для размышлений



**В** Что означает наша приверженность принципам многообразия, равенства и инклюзивности в нашей повседневной деятельности?

**О** Мы считаем, что команда, сформированная на основе принципа многообразия, способна достичь высоких результатов, поэтому мы внедрили процедуры, обеспечивающие равные возможности для сотрудников, на всех этапах карьерного развития.

- Мы стремимся формировать многообразный кадровый резерв и привлекать комиссии по проведению собеседований в процессе найма
- Мы стремимся выявлять и устранять неосознанные предубеждения в процессе рассмотрения и отбора кандидатов
- Мы предоставляем специализированные программы наставничества для поддержки развития карьеры
- В нашей компании действует специальная программа оценки кадрового потенциала, которая обеспечивает полноценную поддержку развития сотрудников из недостаточно представленных групп


**В** В нашей команде появился новый сотрудник, который сильно отличается от остальных. Я думаю, что его уникальная точка зрения действительно добавляет ценность нашим дискуссиям, но я замечаю, что некоторые сотрудники его игнорируют или отвергают его идеи, даже не стараясь понять их. Я не хочу, чтобы новый сотрудник потерял мотивацию. Какие действия мне следует предпринять?

**О** Мы считаем, что разные идеи и мнения способствуют развитию инноваций, поэтому важно, чтобы каждый сотрудник чувствовал ценность своего участия в работе коллектива. Мы рекомендуем вам поддерживать этого сотрудника на совещаниях и советовать коллегам прислушиваться к его мнению, напоминая им о нашей приверженности принципам многообразия, равенства и инклюзивности. Если вам неудобно это делать, обратитесь за советом и рекомендациями к своему специалисту отдела кадров.

Для получения дополнительных  
указаний и примеров

**НАЖМИТЕ ЗДЕСЬ**





## Мы проявляем уважение

### Дискриминация, преследование и равные возможности

Мы проявляем уважение, обращаясь со всеми с осторожностью и вниманием. Мы помогаем друг другу расти, создавая рабочую среду без дискриминации и преследования, в которой наши коллеги могут развиваться и добиваться успеха.

Чтобы оказать положительное влияние, мы должны:

- не допускать дискриминации на основе расы, цвета кожи, религии, пола, гендерной идентичности, национальной принадлежности, инвалидности, возраста, сексуальной ориентации, семейного положения или любой другой характеристики, защищенной местным законодательством;
- не допускать и не демонстрировать нежелательные словесные, физические или визуальные формы поведения (сексуального или иного характера), которые могут быть пугающими, оскорбительными или унижающими либо могут создавать враждебную или оскорбительную обстановку на работе.



## Пища для размышлений



**Преследование** может определяться по-разному в разных регионах, однако, как правило, под этим термином понимается нежелательное поведение, связанное с юридически защищенными характеристиками человека и создающее враждебную или оскорбительную обстановку на работе. Преследование может выражаться в словесной, физической или визуальной форме. Оно может носить или не носить сексуальный характер. К формам преследования относятся, например, оскорбления, оскорбительные высказывания, угрозы, запугивание, оскорбительные шутки или изображения, а также нежелательные прикосновения, флирт, намеки или предложения сексуального характера. Каждый из нас несет ответственность за предотвращение преследования на рабочем месте. Если вы стали объектом или свидетелем такого поведения, либо если у вас есть основания подозревать, что чье-то поведение нарушает наше обязательство по формированию уважительной атмосферы на рабочем месте, сообщите об этом.

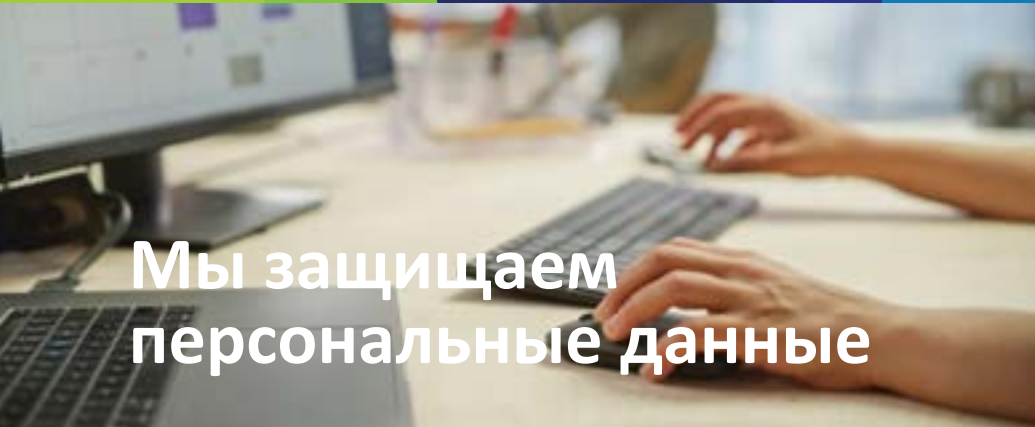
### Ресурсы

- [Политика по борьбе с преследованиями](#)

- В** Коллега часто сначала оскорбляет меня, а потом говорит: «Это просто шутка». Это продолжается уже довольно давно, и меня очень расстраивает эта ситуация. Если я сообщу об этой проблеме, не будет ли это слишком острой реакцией?
- О** Нет, не будет. Если это причиняет вам вред или мешает выполнять работу, вы должны сообщить о возникшей проблеме, чтобы ее можно было решить надлежащим образом.
- В** Я считаю, что квалифицированному специалисту, возможно, было отказано в должности из-за его расовой принадлежности. Поскольку я не участвовала в процессе найма, стоит ли мне просто забыть об этом?
- О** Нет. Вам следует сообщить о своих опасениях, чтобы можно было установить, имела ли место дискриминация в процессе найма. Проявление дискриминации в этом процессе нарушает нашу политику и законодательство.

Для получения дополнительных  
указаний и примеров

**НАЖМИТЕ ЗДЕСЬ**



## Мы защищаем персональные данные

### Конфиденциальность и защита данных

Каждый из нас уникален, а связанные с нами данные являются персональными. Для формирования доверительных отношений с нашими деловыми партнерами мы информируем их о том, как мы обрабатываем их персональные данные, и не выходим за рамки оговоренного. Мы обеспечиваем ответственное использование данных, соблюдая все применимые законы о конфиденциальности и защите данных.

Чтобы оказать положительное влияние, мы должны:

- использовать только персональные данные, необходимые для наших деловых целей, и удалять их после достижения таких целей;
- внимательно и ответственно относиться к тому, как мы защищаем и раскрываем персональные данные, используя разумные меры безопасности для предотвращения потери, неправильного использования или несанкционированного доступа к ним;
- незамедлительно сообщать о любых возможных утечках данных (несанкционированном доступе или раскрытии) в глобальный отдел по вопросам конфиденциальности данных.

#### Ресурсы

- [Политика конфиденциальности данных](#)

Пицца для  
размышлений

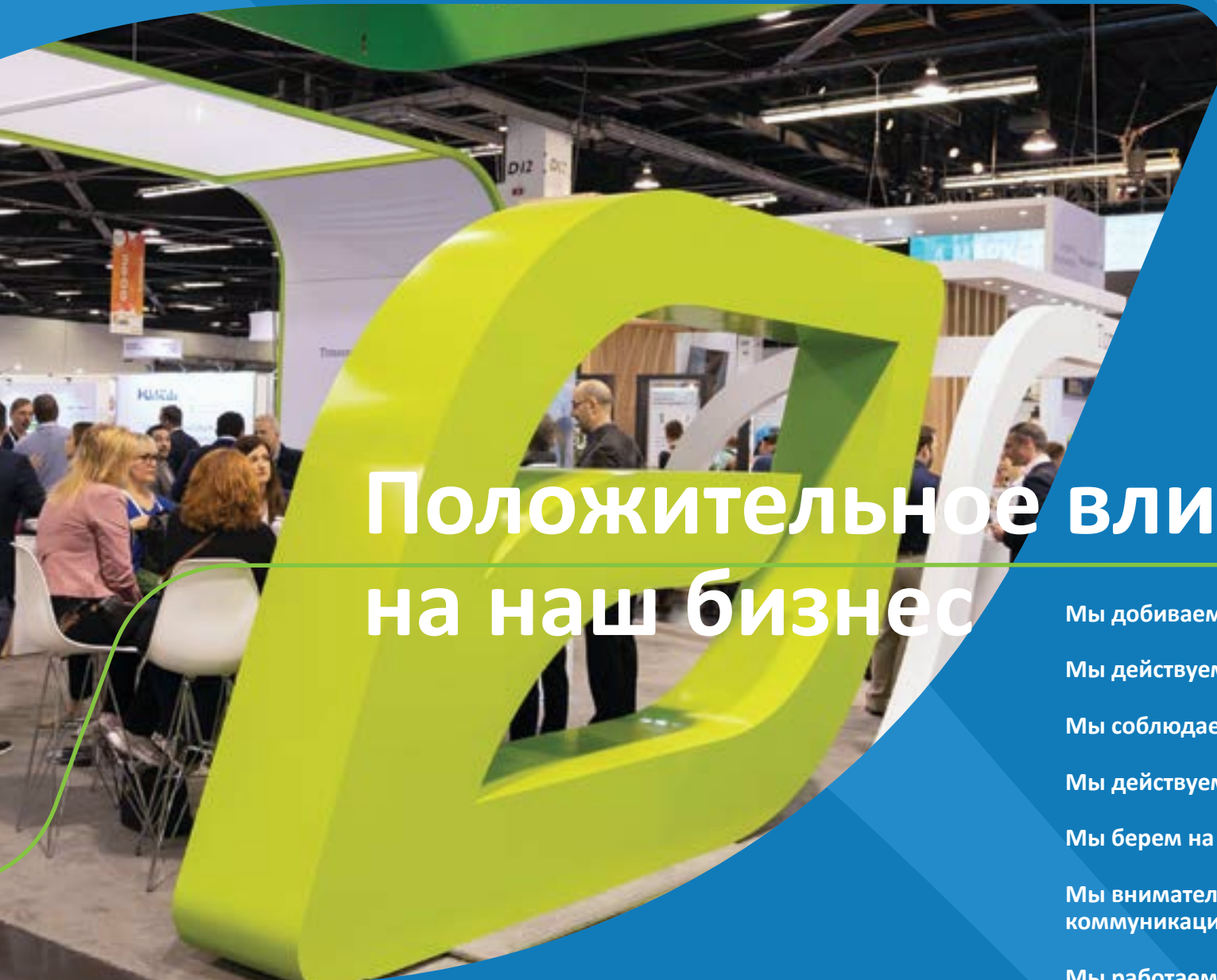


**Персональная информация или данные** включают любую информацию, которая может быть использована для того, чтобы идентифицировать физическое лицо, связаться с ним или определить его местоположение, напрямую или опосредованно. К персональным данным относятся номера телефонов, адреса электронной почты, банковская или финансовая информация, номера удостоверений личности государственного образца, информация о состоянии здоровья, биометрические данные, сведения о расовой и этнической принадлежности и другие подобные сведения. Помните, что в разных странах к категории персональной информации могут относиться разные данные, поэтому, если вы сомневаетесь, обратитесь за консультацией в отдел по вопросам конфиденциальности по адресу [DataPrivacy@adm.com](mailto:DataPrivacy@adm.com).

Для получения дополнительных  
указаний и примеров

НАЖМИТЕ ЗДЕСЬ





# Положительное влияние на наш бизнес

Мы добиваемся превосходных результатов

Мы действуем добросовестно

Мы соблюдаем законодательство

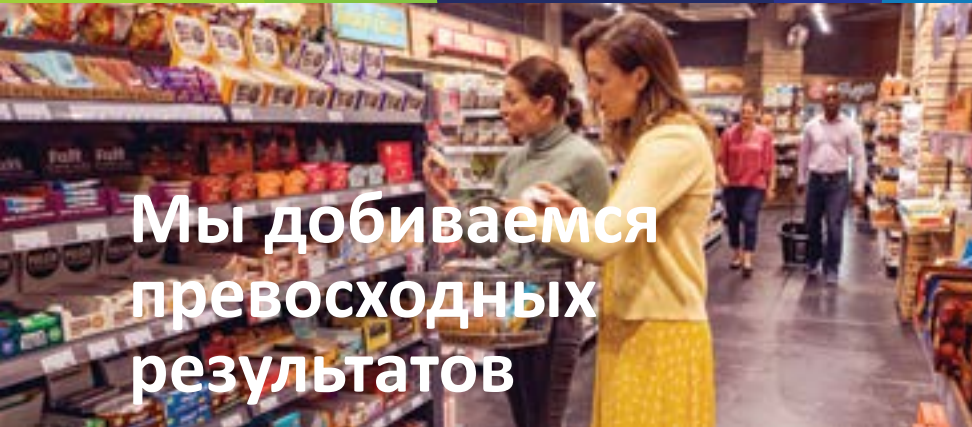
Мы действуем прозрачно

Мы берем на себя ответственность

Мы внимательно и четко формулируем  
коммуникации

Мы работаем в команде





## Мы добиваемся превосходных результатов

## Качество и безопасность продукции

Каждый день, во всем мире, мы демонстрируем наше стремление к совершенству, предоставляя высококачественные продукты и услуги. Мы добиваемся превосходных результатов, совершенствуясь в том, что мы делаем, и прилагая усилия к постоянному улучшению.

Чтобы оказать положительное влияние, мы должны:

- **знать и соблюдать правила, нормативные требования политики и процедуры в отношении качества и безопасности пищевых продуктов, которые распространяются на наши продукты;**
- **постоянно обеспечивать превосходное обслуживание наших клиентов;**
- **понимать, как наши действия могут напрямую повлиять на безопасность и качество наших продуктов и услуг, включая продукты питания, которые потребляют наши семьи и наши клиенты;**
- **искать способы для непрерывного совершенствования;**
- **немедленно сообщать о любых замеченных отклонениях от наших стандартов.**

## Ресурсы

- [Политика в отношении безопасности и качества пищевых продуктов](#)
- [Система управления качеством и безопасностью пищевых продуктов](#)
- [Качество в ADM](#)



## Пища для размышлений



Наша программа обеспечения безопасности и качества пищевых продуктов строится на трех основных принципах:

Обеспечение  
лучшей в своем  
классе безопасности  
пищевых продуктов

Поддержание  
культуры  
качества

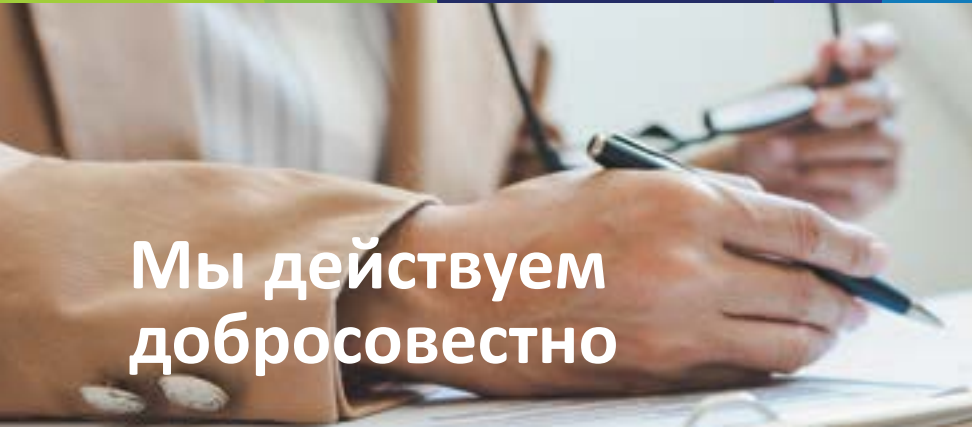
Использование  
инноваций и  
технологий

**В** Кажется, я заметила, что в продукт, который проверяла моя коллега, что-то попало. Когда я сказала ей об этом, она не обратила особого внимания на мои слова и ушла. Я не уверена в том, что увидела, но меня беспокоит, что продукт может быть испорчен. Как мне следует поступить?

**О** Вы должны немедленно сообщить об инциденте своему руководителю. Поступая таким образом, мы гарантируем, что производство любого продукта, в отношении которого возникли сомнения, будет немедленно приостановлено и инцидент будет расследован.

Для получения дополнительных  
указаний и примеров

**НАЖМИТЕ ЗДЕСЬ**



## Мы действуем добросовестно

## Бухгалтерские книги и записи / Внутренние меры контроля

Наша приверженность добросовестности означает, что мы честны во всем, что мы делаем, включая ведение точных бухгалтерских книг и записей. Наши бухгалтерские книги и записи служат основой для принятия обоснованных деловых решений и обеспечения достоверности финансовой отчетности и информации, которые мы публикуем.

Чтобы оказать положительное влияние, мы должны:

- вести полные, точные и актуальные бухгалтерские книги и записи, связанные с нашими сферами ответственности;
- соблюдать все внутренние меры контроля и применимые правила бухгалтерского учета, а также правовые и нормативные требования;
- соблюдать нашу политику управления документацией в отношении надлежащего хранения и уничтожения документов Компании;
- сотрудничать с внутренними или внешними аудиторами, специалистами, проводящими расследования, и регуляторами;
- незамедлительно сообщать контролеру или сотрудникам отдела нормативно-правового соответствия о любых фактических или предполагаемых ошибках или нарушениях бухгалтерского учета или аудита, а также нарушениях внутренних мер контроля.

### Ресурсы

- [Политика управления документацией](#)
- [Антикоррупционная политика](#)



Любой человек, который намеренно искажает или фальсифицирует информацию в наших бухгалтерских книгах и записях либо помогает другим в этом, принимает участие в мошенничестве. Мошенническая деятельность является нарушением законодательства и нашего Кодекса поведения и может повлечь за собой юридическую ответственность причастных лиц.

В случае необходимости проведения государственного расследования местное руководство должно предварительно связаться с отделом нормативно-правового соответствия.

Если вам известно, что находящиеся в вашем распоряжении документы могут иметь отношение к судебному иску или государственному расследованию, не изменяйте, не скрывайте и не уничтожайте эти документы.



## Пицца для размышлений



**В** Если я не работаю в финансовом или бухгалтерском отделе, нужно ли мне беспокоиться о точности наших бухгалтерских книг и записей?

**О** Да. Помимо финансовых отчетов, к документации относится любая запись, в которой зафиксирована деловая деятельность, решение или транзакция, в том числе зарплатные ведомости, карты контроля времени, отчеты о командировках и расходах, документация о выполнении показателей и производительности труда, записи о клиентах и поставщиках, а также проектная и техническая документация. Мы все обязаны следить за тем, чтобы информация, которую мы предоставляем во всех отчетах Компании, была полной, точной, своевременной и понятной.

**В** Мой коллега намерен потратить 30 000 долларов США на услуги поставщика в следующем году. Его полномочия по расходам составляют всего 25 000 долларов США, поэтому он попросил меня создать два заказа на покупку вместо одного, чтобы ему не пришлось согласовывать этот вопрос с вышестоящим руководством. Это нормально?

**О** Нет. В этом случае ваш коллега нарушает важные внутренние механизмы контроля, которые используются для обеспечения надлежащего утверждения всех транзакций. Вы должны объяснить это своему коллеге и обсудить проблему со своим руководителем, чтобы убедиться, что это не повторится.

Для получения дополнительных  
указаний и примеров

**НАЖМИТЕ ЗДЕСЬ**

## Мы соблюдаем законодательство

Каждый из нас обязан знать, понимать и соблюдать законы и нормативные акты, регулирующие нашу работу от имени Компании. Хотя в данном Кодексе мы не можем охватить все законы, применимые к нашему бизнесу, мы расскажем о нескольких наиболее важных законах, о которых должны быть осведомлены все сотрудники. Эти законы могут быть сложными и могут различаться в зависимости от страны, поэтому, если у вас возникли вопросы или сомнения относительно того, как вам следует поступить, обратитесь за советом в юридический отдел или отдел нормативно-правового соответствия, прежде чем предпринимать какие-либо действия.







## Мы соблюдаем законодательство

### Добросовестная конкуренция и деловая практика

Мы поощряем активную конкуренцию за возможности для бизнеса и продаж, но мы всегда должны делать это правильно. Это означает, что мы честно конкурируем на рынке и соблюдаем законы, которые способствуют свободной и справедливой конкуренции. Эти законы, называемые законами о защите конкуренции или антимонопольными законами, различаются в зависимости от страны, но обычно они запрещают деятельность, которая может ограничить конкуренцию.

Мы должны всегда проявлять предельную осторожность при взаимодействии с нашими конкурентами, чтобы избежать видимости нашего участия в ненадлежащих обсуждениях или соглашениях. Даже видимость нарушения законов о защите конкуренции может стать проблемой.

Мы никогда не должны заключать с клиентами, поставщиками или другими деловыми партнерами официальные или неофициальные соглашения, которые могут несправедливо ограничивать конкуренцию, а также участвовать в других злоупотреблениях.

Мы всегда должны придерживаться честных и этичных методов продаж и маркетинга. Это означает, что мы честно говорим о качестве наших продуктов и услуг и никогда не предоставляем ложную, негативную или вводящую в заблуждение информацию о наших конкурентах, а также их продуктах или услугах.

Мы можем надлежащим образом собирать информацию о конкурентах, которая является общедоступной или была предоставлена нам допустимыми способами. Мы никогда не должны пытаться получить конфиденциальную или служебную информацию конкурента напрямую либо с помощью незаконных или неэтичных методов.

Нарушения законодательства о защите конкуренции или антимонопольного законодательства могут повлечь за собой уголовную ответственность и значительные штрафы как для Компании, так и для причастных физических лиц. Если у вас возникли какие-либо вопросы, обратитесь за консультацией в отдел нормативно-правового соответствия.



### Ресурсы

- [Политика в отношении соблюдения антимонопольного законодательства и законодательства о защите конкуренции](#)
- [Политика в отношении рекламы и продвижения](#)



Пицца для  
размышлений



## Разрешается:

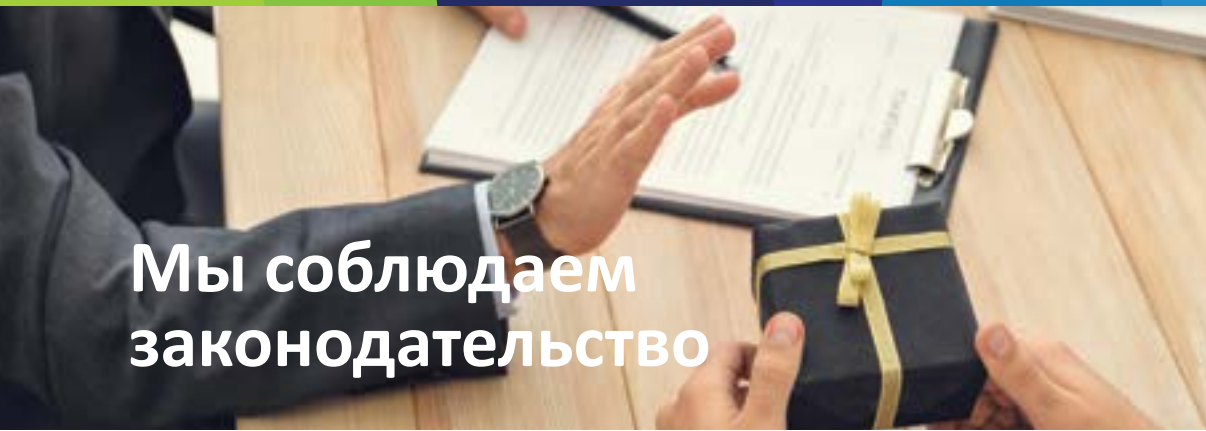
- ✓ Конкурировать агрессивно, но честно
- ✓ Привлекать клиентов, основываясь на правдивых и точных заявлениях о качестве наших продуктов и услуг
- ✓ Получать информацию, влияющую на конкуренцию, с помощью эффективной работы, а не незаконных или неэтичных методов

## Запрещается:

- ✗ Обсуждать ценообразование, рынки, территорию, производство или информацию о клиентах с конкурентом
- ✗ Предоставлять ложные или вводящие в заблуждение сведения о наших продуктах и услугах либо продуктах и услугах конкурента
- ✗ Заключать любые соглашения, которые могут рассматриваться как ограничивающие конкуренцию

Для получения дополнительных  
указаний и примеров

[НАЖМИТЕ ЗДЕСЬ](#)



## Мы соблюдаем законодательство

## Борьба с коррупцией

Мы стремимся вести бизнес добросовестно и стараемся предотвратить взяточничество и коррупцию по всему миру. Как международная компания, мы соблюдаем антикоррупционные законы всех стран, в которых мы ведем бизнес.

Мы ни в коем случае не должны предлагать, давать или принимать какие-либо ценности в попытке получить неправомерное деловое преимущество или оказать ненадлежащее влияние на деловое решение. Чтобы обеспечить целостность и прозрачность данных в наших бухгалтерских книгах и записях, мы следим за тем, чтобы все платежи и транзакции были точно описаны и надлежащим образом зарегистрированы.

В некоторых ситуациях государственные служащие младшего звена могут запрашивать совершение стимулирующих или «поощрительных» платежей для выполнения или ускорения обычных государственных процедур. Стимулирующие платежи не запрещены законом в некоторых странах, где мы ведем деловую деятельность, однако мы настоятельно рекомендуем не совершать их. Вы должны получить разрешение в отделе нормативно-правового соответствия, прежде чем предлагать, обещать, санкционировать или производить такой платеж, независимо от его размера.

Эти правила также распространяются на всех, кто действует или ведет бизнес от нашего имени, в том числе на консультантов, агентов, представителей, субподрядчиков и партнеров по совместным предприятиям. Если нам запрещено выполнять какое-то действие, значит, им тоже. При выборе деловых партнеров мы должны проводить тщательные проверки, чтобы убедиться, что они соответствуют нашим стандартам законного ведения бизнеса, поскольку мы можем нести ответственность за их действия.

Если вы подозреваете, что кто-то дает взятки, откаты или совершает другие запрещенные платежи, немедленно сообщите об этом своему руководителю и специалистам отдела нормативно-правового соответствия.

## Ресурсы

- [Антикоррупционная политика](#)
- [Центр ресурсов по борьбе с коррупцией](#)
- [Форма запроса на предоставление подарков / знаков гостеприимства государственным служащим](#)

## Пицца для размышлений



**В** Кто считается государственным служащим или должностным лицом?

**О** В соответствии с законодательством, термин «государственный служащий» или «государственное должностное лицо» имеет широкое определение и включает следующие категории лиц:

- Должностные лица и сотрудники любого органа государственной власти
- Должностные лица политических партий и кандидаты в политические партии
- Сотрудники международных общественных организаций (например, Организации Объединенных Наций)
- Сотрудники предприятий, находящихся в собственности или под контролем государства
- Родственники любого из вышеперечисленных лиц

**В** Могу ли я сделать подарок государственному служащему?

**О** Взаимодействие с государственными служащими регулируется особыми правилами. Прежде чем предоставлять государственным служащим подарки, питание или развлечения, независимо от их стоимости, необходимо получить разрешение отдела нормативно-правового соответствия, используя форму запроса на предоставление подарков / знаков гостеприимства государственным служащим.

**В** Что считается взяткой?

**О** «Взятка» определяется как что-либо ценное, предоставленное или предложенное с намерением оказать влияние на получателя и склонить его к совершению действий в интересах сотрудника или другого лица. Взятками могут быть денежные выплаты, например наличные деньги или их эквиваленты, откаты, чрезмерно высокие комиссионные, а также другие ценные вещи, такие как подарки, дорогостоящие поездки и развлечения, предложения трудоустройства или любые другие виды привилегий.

**НАЖМИТЕ ЗДЕСЬ**


Для получения дополнительных указаний и примеров



## Мы соблюдаем законодательство

### Работа с клиентами из государственных органов

Мы признаем, что правила ведения бизнеса с государственными органами зачастую отличаются большей строгостью и сложностью по сравнению с правилами, регулируемыми наши продажи коммерческим клиентам. Осуществляя продажи, закупки, переговоры и сотрудничество с клиентами из государственных органов мы должны строго соблюдать эти требования. Если вы работаете по государственным контрактам или взаимодействуете с государственными служащими, убедитесь, что вы полностью понимаете применимые к этим особым отношениям правовые нормы и условия контрактов. Если у вас возникли вопросы, обратитесь в отдел нормативно-правового соответствия.

A white ADM tanker truck is shown from a side profile. The truck features the ADM logo on the door and the slogan "Unlocking Nature. Enriching Life." on the tank. The background shows a parking lot with other vehicles and trees.

## Мы соблюдаем законодательство

### Борьба с отмыванием денег

Мы ведем бизнес только с теми, кто разделяет нашу приверженность добросовестности и соблюдению законодательства. Мы не будем сотрудничать с лицами, которые, как нам известно, принимают участие в незаконной деятельности, такой как взяточничество, мошенничество, финансирование терроризма или отмывание денег. Меры противодействия и нормативные требования по борьбе с отмыванием денег имеют основополагающее значение для борьбы с терроризмом и организованной преступностью. Мы соблюдаем все законы о борьбе с отмыванием денег в каждой стране, где мы ведем бизнес. Каждый из нас обязан знать своих клиентов и деловых партнеров, а также проводить надлежащую комплексную проверку, чтобы убедиться, что они соответствуют этим ожиданиям.

### Ресурсы

- [Политика по борьбе с отмыванием денег](#)





## Пицца для размышлений



**Отмывание денег** происходит, когда деньги, полученные в результате преступной деятельности, такой как терроризм, торговля наркотиками или мошенничество, обрабатываются в рамках законных коммерческих операций, чтобы скрыть источник, избежать отчетности или уклониться от уплаты налогов.

Признаки, которые указывают на возможное отмывание денег:

- Попытки клиента предоставить ложную или обезличенную информацию для открытия счета либо отказ клиента предоставить запрошенную информацию
- Совершение или запрос на совершение платежей в валютах, отличных от указанных в контракте, либо просьбы о выплате больших сумм, чем предусмотрено условиями контракта
- Заказы, покупки или платежи, не соответствующие характеру торговли или бизнеса клиента
- Платежи от имени клиента от неизвестного или анонимного лица либо с необычного некоммерческого счета
- Транзакции, структурированные таким образом, чтобы избежать требований к отчетности в любой юрисдикции
- Необычный характер транзакций, например оптовые закупки товаров или подарочных карт либо повторяющиеся платежи наличными

Если вы заметили какой-либо из этих тревожных признаков, сообщите в отдел нормативно-правового соответствия.



**НАЖМИТЕ ЗДЕСЬ**

Для получения дополнительных указаний и примеров





## Мы соблюдаем законодательство

## Международная торговля

Мы поставляем продукты и услуги в страны по всему миру, поэтому мы должны соблюдать все применимые законы и нормативные акты, касающиеся международной торговли в странах, где мы ведем бизнес.

Эти законы и нормативные акты применяются к перемещению продуктов, услуг, информации или технологий через международные границы и включают:

- средства контроля импорта и экспорта;
- политические и экономические санкции, ограничивающие торговлю с определенными странами, организациями или физическими лицами;
- антибойкотное законодательство, которое запрещает нам участвовать в бойкотах других стран, если они не поддерживаются США.

Правила торговли сложны и могут изменяться, а нарушения могут дорого стоить. Обычно они применяются не только к коммерческой деятельности, которую ведет непосредственно ADM, но и к деятельности, которую ведут компании, входящие в наши цепочки поставок и сети распределения. Если у вас возникли вопросы, обратитесь за советом в отдел соблюдения правил торговли, прежде чем предпринимать какие-либо действия.



## Пища для размышлений



**Экономические санкции** — это принимаемые разными государствами законы, которые ограничивают международную торговлю. Обычно они применяются не только к коммерческой деятельности, которую ведет непосредственно ADM, но и к деятельности, которую ведут компании, входящие в наши цепочки поставок и сети распределения.

**Антибойкотные законы** запрещают соблюдение определенных экономических санкций, наложенных другими странами. На практике антибойкотные законы обычно касаются бойкота Израиля арабскими государствами.

Изучите политику ADM в отношении торговых санкций и соблюдения антибойкотных норм, ознакомьтесь со списком стран и территорий, которые представляют повышенный риск, и следуйте соответствующим процедурам при выявлении тревожных признаков.

## Ресурсы

- [Политика в отношении торговых санкций и соблюдения антибойкотных норм](#)

# В


Мы продаем продукт поставщику, но я думаю, что он может перепродать его компании, которой нельзя покупать продукты напрямую у ADM из-за экономических санкций. Мне стоит беспокоиться по этому поводу?

# О

Да. Экономические санкции обычно применяются к любой опосредованной коммерческой деятельности, которую мы ведем. Если мы знаем или должны быть осведомлены о том, что третье лицо или дистрибьютор нарушают экономические санкции, это может подвергнуть ADM риску. Изучите политику ADM в отношении торговых санкций и соблюдения антибойкотных норм и обратитесь в отдел нормативно-правового соответствия или юридический отдел, если у вас возникли вопросы или опасения относительно конкретной ситуации.

НАЖМИТЕ ЗДЕСЬ

Для получения дополнительных указаний и примеров



# Мы соблюдаем законодательство

## Инсайдерская торговля

В ходе нашей работы в Компании мы можем столкнуться с существенной внутренней информацией об ADM или одном из ее деловых партнеров. Мы должны помнить, что:

- мы не должны покупать или продавать акции ADM или любой другой компании на основе инсайдерской информации;
- мы не должны предоставлять инсайдерскую информацию или «давать советы» родственникам, друзьям или другим лицам;
- мы должны избегать даже видимости нарушения этих правил.

Торговля или предоставление рекомендаций другим лицам с использованием инсайдерской информации являются нарушением законодательства и политики Компании и могут привести к серьезным последствиям для причастных лиц. Если вы не уверены в том, будет ли определенная информация считаться существенной внутренней информацией, или у вас есть вопросы о законах и нормативных требованиях, регулирующих торговлю ценными бумагами, обратитесь в юридический отдел, прежде чем предпринимать какие-либо действия.





## Пища для размышлений



**Существенная внутренняя информация** — это информация, которая еще не известна общественности (внутренняя) и считается важной для инвестора при принятии решения о покупке или продаже акций (существенная). Примеры существенной внутренней информации включают, помимо прочего, неопубликованные финансовые результаты, сведения о потенциальных слияниях или поглощениях, новых продуктах или других инновациях, а также изменениях в высшем руководстве.

## Ресурсы

- [Политика в отношении инсайдерской торговли](#)
- [Политика в отношении раскрытия информации](#)



Для получения дополнительных  
указаний и примеров

НАЖМИТЕ ЗДЕСЬ

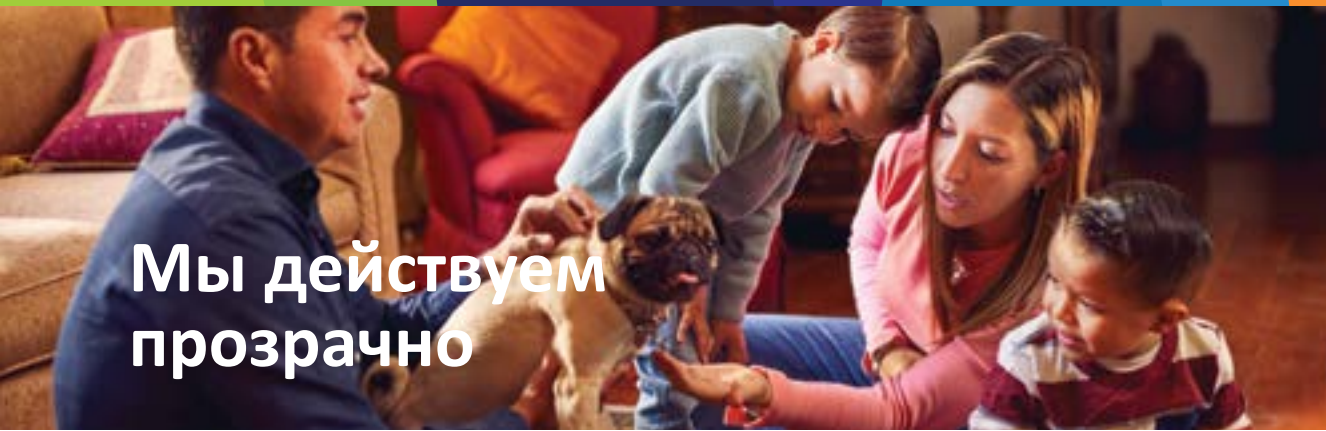
# Мы соблюдаем законодательство



Чтобы оказать положительное влияние, мы должны:

- вести бизнес добросовестно и в соответствии с законодательством;
- честно конкурировать;
- способствовать прозрачности и принимать меры по предотвращению взяточничества и коррупции;
- проводить комплексную проверку, чтобы знать наших клиентов и деловых партнеров, а также оставаться в курсе их действий;
- соблюдать правила взаимодействия с клиентами из государственных органов и торговли ценными бумагами;
- обращаться за консультацией к специалистам, если у нас возникнут вопросы относительно законов, регулирующих наш бизнес.





## Мы действуем прозрачно

### Конфликты интересов

Мы всегда должны действовать в интересах Компании и избегать фактических или предполагаемых конфликтов интересов.

**Конфликт интересов** может возникнуть в любой ситуации, когда наши личные интересы, включая интересы наших родственников, друзей и других связанных с нами лиц, могут помешать нам принимать обоснованные и объективные деловые решения от имени Компании. Если вы считаете, что можете быть вовлечены в потенциальный конфликт интересов, вы должны обеспечить прозрачность и незамедлительно сообщить о ситуации своему руководителю и в отдел нормативно-правового соответствия с помощью [инструмента раскрытия сведений о конфликтах интересов](#). Большинство конфликтов интересов можно либо полностью избежать, либо легко разрешить, если они будут раскрыты своевременно и надлежащим образом.

### Ресурсы

- [Политика в отношении конфликтов интересов](#)
- [Центр ресурсов по конфликтам интересов](#)
- [Инструмент раскрытия сведений о конфликтах интересов](#)
- [Политика противодействия спекуляции](#)
- [Форма запроса на предоставление подарков / знаков гостеприимства государственным служащим](#)





# Деловые подарки и развлекательные мероприятия

Деловые подарки и развлечения могут служить для укрепления деловых отношений, но мы должны быть осторожны, чтобы оставаться независимыми и беспристрастными в наших деловых отношениях, и никогда не должны использовать подарки и развлекательные мероприятия в обмен на преимущества или с целью оказать ненадлежащее влияние на деловое решение. Подарки и развлекательные мероприятия, которые обычно считаются приемлемыми:

- имеют умеренную стоимость и не создают конфликтов интересов или их видимости;
- предоставляются и принимаются открыто и прозрачно;
- предоставляются нечасто и соответствуют рекомендованным бизнес-практикам;
- не запрашиваются;
- не являются наличными, подарочной картой или другим эквивалентом денежных средств;
- не являются скидками от поставщиков или деловых партнеров, не предлагаемыми широкой общественности;
- не предлагаются и не принимаются во время активного ведения переговоров;
- не являются противозаконными и не противоречат политике Компании в отношении любой из сторон.

Взаимодействие с государственными служащими регулируется особыми правилами. Прежде чем предоставлять государственным служащим подарки, питание или развлечения, независимо от их стоимости, необходимо получить разрешение отдела нормативно-правового соответствия, используя [форму запроса на предоставление подарков / знаков гостеприимства государственным служащим](#).

Чтобы оказать положительное влияние, мы должны:

- действовать в интересах Компании и избегать ситуаций, которые могут привести к возникновению конфликтов интересов;
- ответственно относиться к подаркам и развлекательным мероприятиям;
- действовать прозрачно и незамедлительно раскрывать сведения о любых потенциальных конфликтах интересов.



## Пицца для размышлений



Принципы предотвращения конфликтов интересов:

- Не используйте свое влияние в ADM с целью получения выгоды для себя или других лиц с применением методов, которые наносят ущерб интересам ADM или могут быть восприняты как ненадлежащие, например посредством спекуляции сельскохозяйственными товарами, которые обрабатываются ADM
- Не работайте в компании, которая конкурирует с ADM
- Знайте и соблюдайте требования к раскрытию информации, прежде чем инвестировать в компанию, которая конкурирует или ведет бизнес с ADM
- Не принимайте решений относительно выбора или оценки поставщика, если речь идет о вашем родственнике или человеке, с которым вы состоите в близких личных отношениях
- Не обменивайтесь с поставщиками или клиентами подарками или приглашениями на развлекательные мероприятия, которые могут повлиять на ваше деловое суждение или иным образом создать конфликт интересов
- Не принимайте решения о трудоустройстве и не занимайте руководящую должность по отношению к родственнику или человеку, с которым вы состоите в близких личных отношениях
- Получите разрешение в отделе нормативно-правового соответствия, прежде чем соглашаться занять должность директора или должностного лица в другой компании или совете директоров некоммерческой организации
- Убедитесь, что любая работа по совместительству или сторонняя коммерческая деятельность не мешает вам выполнять свою работу в ADM
- Не используйте информацию, активы или ресурсы ADM для получения личной выгоды или предоставления ненадлежащей выгоды другим лицам

Помните, что некоторые из этих принципов также применимы к вашим родственникам и лицам, с которыми вы состоите в близких личных отношениях. Конфликты интересов может быть трудно выявить, и они могут возникнуть в любой момент. Если вы сомневаетесь, обратитесь к своему руководителю, представителю отдела кадров или в отдел нормативно-правового соответствия.

# Мы берем на себя ответственность

## Защита активов Компании

Каждый из нас несет ответственность за использование активов Компании эффективно и таким образом, чтобы они служили деловым целям, а не нашей личной выгоде. Мы должны брать на себя ответственность за защиту этих активов от потери, повреждения, кражи, растраты или ненадлежащего использования. Сюда входят наши физические и финансовые активы, такие как оборудование, расходные материалы, объекты, ИТ-системы и средства, а также наша конфиденциальная и служебная информация.

Наша **конфиденциальная и служебная информация** — это то, что отличает нас от наших конкурентов и является одним из наших важнейших активов. Эта информация включает в себя нашу интеллектуальную собственность (авторские права, патенты, коммерческие тайны), финансовые данные, сведения о ценообразовании, маркетинговые стратегии, затраты, информацию о продуктах и рецептурах, технические данные и знания, процессы, схемы и дизайн оборудования и механизмов, персональные данные сотрудников, данные клиентов и поставщиков, юридические документы и контракты, а также другую информацию и материалы, недоступные для общественности. Мы никогда не должны разглашать конфиденциальную информацию лицам, которые не являются сотрудниками Компании, поскольку это может негативно сказаться на нашей конкурентоспособности, нанести ущерб нашей репутации или повлиять на финансовые результаты.

Необходимо принимать особые меры безопасности для **предотвращения несанкционированного доступа к информации**, содержащейся в наших компьютерных системах, портативных электронных устройствах, ноутбуках, мобильных телефонах и других технологических решениях.



## Ресурсы

- [Политика допустимого использования](#)
- [Политика конфиденциальности данных](#)



## Пища для размышлений



Чтобы оказать положительное влияние, мы должны:

- действовать ответственно и обращаться с активами Компании аккуратно, защищая их от растраты, повреждений, неправильного использования или кражи;
- руководствоваться здравым смыслом и ограничивать любое персональное использование компьютеров и телефонов таким образом, чтобы оно не мешало нам выполнять свои должностные обязанности, а также никогда не использовать их в ненадлежащих, незаконных или нарушающих политику Компании целях;
- хранить всю конфиденциальную информацию в безопасном и надежном месте, использовать ее только в разрешенных деловых целях и предоставлять доступ к ней только при наличии обоснованной деловой необходимости;
- уважать права на конфиденциальность и права интеллектуальной собственности деловых партнеров, которые доверяют нам свою информацию;
- обеспечивать физическую защиту ноутбуков, использовать надежные конфиденциальные пароли, принимать надлежащие меры предосторожности при доступе к Интернету, устанавливать только авторизованное программное обеспечение и следить за тревожными признаками фишинговых схем и других потенциальных кибератак.

**В** Как мне узнать, является ли информация, с которой я работаю, конфиденциальной?

**О** Обычно такая информация помечается как внутренняя, конфиденциальная или информация с ограниченным доступом. Если классификация отсутствует, задайте себе следующие вопросы:

- Эта информация известна за пределами Компании?
- Является ли она собственностью Компании или одного из наших клиентов, поставщиков или деловых партнеров?
- Является ли она предметом соглашения о неразглашении?
- Может ли Компания или физическое лицо оказаться в невыгодном положении или понести убытки, если другие лица получат эту информацию?

Если вы ответили утвердительно на любой из этих вопросов, вы должны обращаться с информацией как с конфиденциальной и защищать ее соответствующим образом. Помните, что наша ответственность за защиту конфиденциальной информации сохраняется даже после того, как мы увольняемся из Компании.

# Мы внимательно и четко формулируем коммуникации



## Внутренние и внешние коммуникации / Социальные сети

Мы работаем в команде, эффективно общаясь и сотрудничая с коллегами, клиентами и поставщиками по всему миру. Мы делаем это каждый день с помощью таких инструментов, как электронная почта, текстовые сообщения, мгновенные сообщения, и других средств коммуникации. Важно, чтобы мы всегда тщательно подбирали слова, поддерживали профессиональный и уважительный тон и опирались на факты.

Социальные сети и веб-сайты профессиональных сообществ изменили способы обмена информацией и открыли новые возможности для общения и совместной работы. Эти ресурсы могут использоваться для защиты интересов нашей Компании и укрепления нашей репутации, но они также могут нанести вред нашей Компании, нашим деловым партнерам и коллегам, поэтому их следует использовать с осторожностью.

Мы можем получать запросы о предоставлении информации о Компании от представителей СМИ, финансового сообщества или других внешних сторон. Чтобы обеспечить последовательное и точное представление нашей Компании перед широкой аудиторией, наш отдел внешних коммуникаций должен предоставлять разрешение на любые контакты с внешними сторонами.





Чтобы оказать положительное влияние, мы должны:

- **общаться уважительно, не нарушая Кодекс и другие политики Компании;**
- **защищать конфиденциальную информацию наших коллег, Компании и деловых партнеров;**
- **обращаться за консультацией в отдел внешних коммуникаций, прежде чем отвечать на запросы сторонних лиц о предоставлении информации;**
- **помнить, что электронные коммуникации создают записи, которые могут быть восстановлены даже после удаления, и они могут повлиять на репутацию наших коллег и Компании.**

## Ресурсы

- [Политика в отношении внешних коммуникаций](#)
- [Политика в отношении социальных сетей](#)
- [Политика в отношении рекламы и продвижения](#)





## Пища для размышлений



**В** Мне позвонили из кинокомпании насчет документального фильма, который они снимают. Продюсер сказал, что получил разрешение в отделе внешних коммуникаций на то, чтобы поговорить со мной. Следует ли мне говорить с ним?


**О** Нет. Если бы отдел внешних коммуникаций одобрил съемку с вашим участием, вы получили бы уведомление об этом и приглашение к сотрудничеству напрямую от специалистов отдела. Вы должны запросить у продюсера его контактные данные и сообщить об этом звонке в отдел внешних коммуникаций.

**В** Я состою в комитете отраслевой ассоциации, и меня попросили выступить с презентацией от имени ассоциации. Нужно ли мне получать разрешение в отделе внешних коммуникаций на проведение этой презентации?

**О** Да. Если вас попросили публично выступить от имени отраслевой ассоциации, вы должны получить разрешение в отделе внешних коммуникаций, прежде чем согласиться, а специалисты отдела внешних коммуникаций должны также предварительно изучить вашу презентацию.

Для получения дополнительных указаний и примеров

**НАЖМИТЕ ЗДЕСЬ**



## Мы работаем в команде

### Работа с третьими лицами

Мы не только практикуем командную работу в Компании с целью достижения высоких результатов, но и понимаем, что прочные и надежные отношения с нашими поставщиками и деловыми партнерами также имеют решающее значение для нашего успеха. Мы ожидаем, что наши поставщики и деловые партнеры будут разделять наше стремление вести бизнес честно, этично и в соответствии со всеми применимыми законами, нормативными актами и нашими Стандартами для поставщиков. Мы проводим первичные проверки потенциальных деловых партнеров и можем проводить дополнительные комплексные проверки и мониторинг в различных целях, включая соблюдение антикоррупционных норм.

#### Ресурсы

- [Стандарты для поставщиков](#)
- [Процедура управления несоблюдением требований к поставщикам](#)

Чтобы оказать положительное влияние, мы должны:

- **выбирать наших поставщиков на основе таких объективных бизнес-критериев, как качество, обслуживание и стоимость, а также избегать конфликтов интересов;**
- **относиться к нашим партнерам справедливо, никогда не участвовать в недобросовестных деловых практиках, таких как манипулирование, искажение или сокрытие фактов и злоупотребление конфиденциальной информацией;**
- **в явной форме доносить до наших поставщиков и деловых партнеров наши Стандарты для поставщиков;**
- **сообщать о ситуациях, когда мы считаем, что поставщик или деловой партнер не отвечает нашим ожиданиям.**

**НАЖМИТЕ ЗДЕСЬ**

Для получения дополнительных указаний и примеров

## Пицца для размышлений



Мы ожидаем, что наши поставщики будут выполнять следующие правила:

- ✓ Соблюдать все применимые законы и нормативные акты, в том числе касающиеся противодействия коррупции, борьбы с отмыванием денег и финансированием терроризма, а также соблюдения торговых санкций
- ✓ Вести точные бухгалтерские книги, записи и счета, связанные с нашим бизнесом
- ✓ Избегать конфликтов интересов и следовать нашим правилам в отношении подарков, питания и развлекательных мероприятий
- ✓ Защищать права человека и поощрять экологическую ответственность
- ✓ Защищать нашу конфиденциальную информацию, включая персональные и служебные данные
- ✓ Предоставлять продукты и услуги, которые являются безопасными, соответствуют согласованным спецификациям, а также всем применимым законам и нормативным актам








# Положительное влияние на глобальное сообщество

Мы заботимся о других

Мы эффективно защищаем окружающую среду

Мы демонстрируем социальную ответственность



# Мы заботимся о других

## Права человека

Наша цель состоит в покорении сил природы для улучшения качества жизни. При этом мы обязуемся защищать и уважать права человека при взаимодействии с нашими сотрудниками, участниками нашей производственно-сбытовой цепочки и сообществами, в которых мы работаем. Мы ожидаем, что наши деловые партнеры будут разделять с нами это обязательство, принимая аналогичные политики.

### Ресурсы

- [Политика в отношении прав человека](#)
- [Стандарты для поставщиков](#)
- [Процедура управления несоблюдением требований к поставщикам](#)

Чтобы оказать положительное влияние, мы должны:

- **поддерживать безопасную, здоровую и уважительную атмосферу на рабочем месте, не допуская дискриминации и преследования;**
- **соблюдать все применимые законы о заработной плате и часах работы, а также другие законы о трудоустройстве;**
- **уважать право сотрудников создавать, вступать или не вступать в профсоюзы, не опасаясь наказания, запугивания или преследования;**
- **запрещать детский труд и все формы современного рабства, включая принудительный, подневольный, кабальный труд и торговлю людьми.**

## Пища для размышлений



**В** После посещения объекта одного из наших поставщиков я заподозрил, что поставщик может нанимать несовершеннолетних работников. Как мне следует поступить?

**О** Мы ожидаем, что наши поставщики будут следовать закону и соблюдать наши обязательства в области прав человека, включая запрет на детский труд. Вы должны сообщить о своих подозрениях своему руководителю или в отдел нормативно-правового соответствия, чтобы мы могли надлежащим образом изучить эту проблему и принять корректирующие меры при необходимости.

Для получения дополнительных  
указаний и примеров

**НАЖМИТЕ ЗДЕСЬ**





# Мы эффективно защищаем окружающую среду



## Экологическая устойчивость

Мы знаем, что состояние окружающей среды и природных ресурсов имеет решающее значение для нашего будущего, и что наша приверженность принципам устойчивого развития приведет к процветанию компании и созданию лучшего мира. Мы проявляем находчивость, и это означает, что мы добиваемся нужных результатов, учитывая влияние нашего бизнеса на окружающую среду и работая вместе над снижением экологических рисков и обеспечением устойчивого ведения бизнеса.

### Ресурсы

- [Политика по защите лесов, биоразнообразия и сообществ](#)
- [Стандарты для поставщиков](#)
- [Процедура управления несоблюдением требований к поставщикам](#)
- [Обязательства по устойчивому развитию](#)

Чтобы оказать положительное влияние, мы должны:

- **соблюдать все применимые экологические законы, нормативные требования и политики Компании;**
- **искать способы для непрерывного совершенствования наших процессов;**
- **поощрять экологичные методы работы наших клиентов, поставщиков и других деловых партнеров;**
- **обеспечивать техническое обслуживание нашего оборудования с целью предотвращения разливов и выбросов.**



Пища для  
размышлений



«ADM добивается прогресса с помощью передовых бизнес-практик, современных решений и продуманных действий, которые оказывают положительное воздействие на окружающую среду».

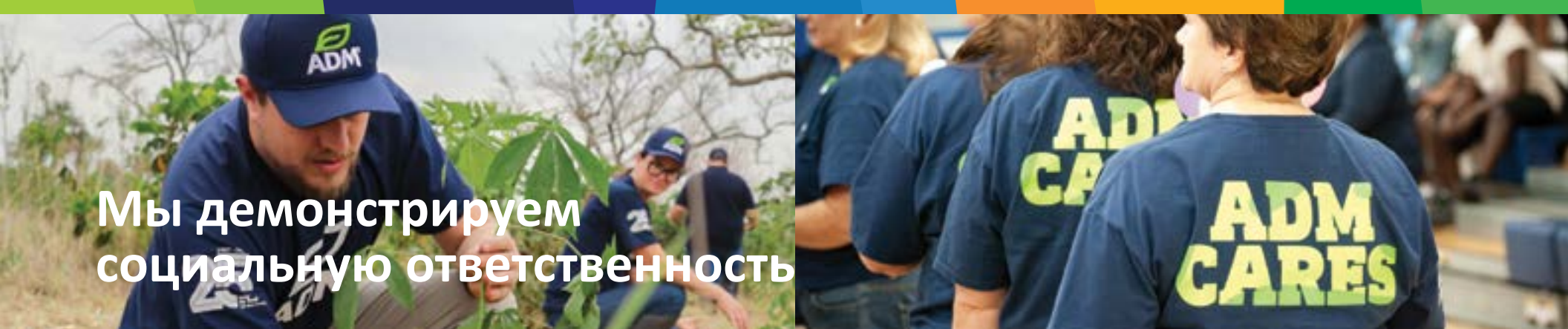
**В** Я заметила, что мой коллега датирует задним числом проверки и показания перепада давления, которые требуются нам для получения разрешения на выбросы в атмосферу. Я не думаю, что мы когда-либо выходили за разрешенные рамки, но мне не нравится, что он регистрирует данные задним числом. Как мне следует поступить?

**О** Точные записи являются важной составляющей наших программ соблюдения нормативных требований. Вам следует вмешаться в работу коллеги. Вы также должны обсудить ситуацию со своим руководителем. Лучше выявить и устранить причины, которые привели к пропуску проверки, чем представить ложные данные. Неправильное или ложное представление данных в документации может стать основанием для дисциплинарных взысканий вплоть до увольнения.

Для получения дополнительных указаний и примеров

**НАЖМИТЕ ЗДЕСЬ**





## Мы демонстрируем социальную ответственность

### Благотворительная/политическая деятельность

Мы поддерживаем и развиваем сообщества, в которых работают и живут наши сотрудники, финансируя инициативы и организации, которые способствуют значительному социальному, экономическому и экологическому прогрессу. Для этого мы создали ADM Cares, нашу корпоративную программу социальных инвестиций, которая координирует благотворительные пожертвования, волонтерскую деятельность и партнерские отношения с организациями, которые разделяют нашу миссию в области устойчивого развития, образования и борьбы с голодом.

Наша Компания может участвовать в политических процессах или поддерживать политических кандидатов или кампании только в тех случаях, когда это разрешено законодательством и при условии получения предварительного письменного разрешения Генерального директора или отдела по связям с государственными органами.

В дополнение к мероприятиям, спонсируемым Компанией, сотрудники могут лично участвовать в благотворительной или политической деятельности. Если вы хотите лично участвовать в благотворительной или политической деятельности, вы должны делать это в свободное время, использовать собственные средства и в явной форме заявлять, что вы действуете как физическое лицо и не представляете Компанию. Вы не должны использовать ресурсы Компании, включая денежные средства, время, имущество, оборудование или персонал в рамках такой личной деятельности. Вы не должны оказывать давление или пытаться повлиять на коллег, чтобы они поддержали какого-либо кандидата или программу либо сделали личное пожертвование.

Чтобы оказать положительное влияние, мы должны:

- **повышать уровень благополучия сообществ, в которых мы работаем, поддерживая их или участвуя в мероприятиях, организованных ADM Cares.**

### Ресурсы

- [Политика в отношении пожертвований в рамках программы ADM Cares](#)





Пища для  
размышлений



**В** Мой руководитель попросил меня сделать личное пожертвование в адрес благотворительной организации, в совете директоров которой он состоит. Я беспокоюсь, что мой руководитель будет расстроен, если я не соглашусь сделать пожертвование. Как мне следует поступить?

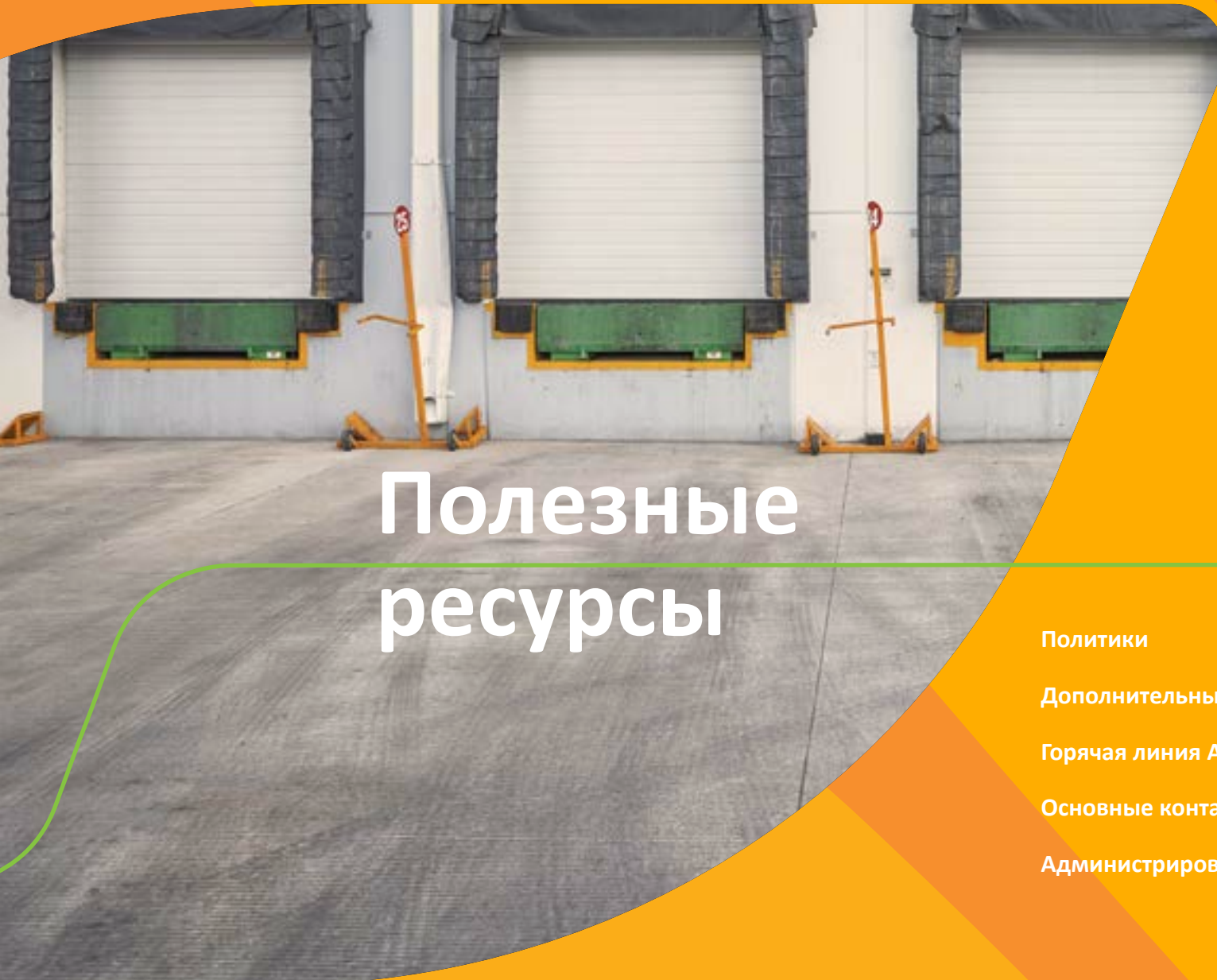
**О** Благотворительные и политические взносы являются личным решением. Никто не должен оказывать давление на других, вынуждая их сделать пожертвование или оказать поддержку каким-либо иным образом. Если вы не знаете, как решить вопрос со своим руководителем, вы должны поговорить с представителем отдела кадров.

**В** Я работаю в группе поддержки местной политической кампании. Могу ли я рассылать информацию о кандидате своим коллегам и другим лицам, используя корпоративный ноутбук и адрес электронной почты?

**О** Нет. Мы поддерживаем ваше желание участвовать в жизни вашего сообщества, однако использование адреса электронной почты вашей Компании или ресурсов Компании в рамках вашей личной политической деятельности не является допустимым. Вы также не должны просить своих коллег поддерживать кампанию. Участвуя в политической деятельности, мы должны делать это в свободное время, использовать собственные ресурсы и в явной форме заявлять, что мы не представляем Компанию.

Для получения дополнительных  
указаний и примеров

**НАЖМИТЕ ЗДЕСЬ**



# Полезные ресурсы

Политики

Дополнительные ресурсы

Горячая линия ADM Way

Основные контакты

Администрирование



## Политики

- Политика допустимого использования
- Политика в отношении пожертвований в рамках программы ADM Cares
- Политика в отношении рекламы и продвижения
- Антикоррупционная политика
- Политика по борьбе с преследованиями
- Политика по борьбе с отмыванием денег
- Политика в отношении соблюдения антимонопольного законодательства и законодательства о защите конкуренции
- Политика в отношении конфликтов интересов
- Политика конфиденциальности данных
- Политика в отношении защиты окружающей среды, охраны труда и техники безопасности
- Политика в отношении внешних коммуникаций
- Политика в отношении безопасности и качества пищевых продуктов
- Политика в отношении прав человека
- Политика в отношении инсайдерской торговли
- Политика в отношении критически важных стандартов
- Политика противодействия спекуляции
- Политика по защите лесов, биоразнообразия и сообществ
- Система управления качеством и безопасностью пищевых продуктов
- Политика управления документацией
- Политика в отношении раскрытия информации
- Политика в отношении социальных сетей
- Стандарты для поставщиков
- Политика в отношении торговых санкций и соблюдения антибойкотных норм
- Политика по предотвращению угроз и насилия на рабочем месте



## Дополнительные ресурсы

Помимо политик, ссылки на которые приведены в Кодексе, вы можете найти другие политики Компании в [Центре политик](#) в сети ADM Inside.

- Центр ресурсов по борьбе с коррупцией
- Инструмент раскрытия сведений о конфликтах интересов
- Центр ресурсов по конфликтам интересов
- Часто задаваемые вопросы
- Форма запроса на предоставление подарков / знаков гостеприимства государственным служащим
- Качество в ADM

## Горячая линия ADM Way

Горячая линия ADM Way управляется сторонним поставщиком. Вы можете воспользоваться ей, чтобы задавать вопросы или сообщать о проблемах конфиденциально и анонимно.

Вы можете получить доступ к горячей линии ADM Way по адресу [www.theadmwayhelpline.com](http://www.theadmwayhelpline.com) или по телефону:

*Вы также можете обратиться на горячую линию ADM Way с помощью вашего мобильного телефона. Отсканируйте этот QR-код, чтобы сообщить о проблемах или задать вопросы.*



## Основные контакты

Если у вас есть вопросы по содержанию Кодекса или вы хотите сообщить о проблеме, обратитесь в отдел нормативно-правового соответствия:

### По электронной почте

[compliance@adm.com](mailto:compliance@adm.com)

### По почте

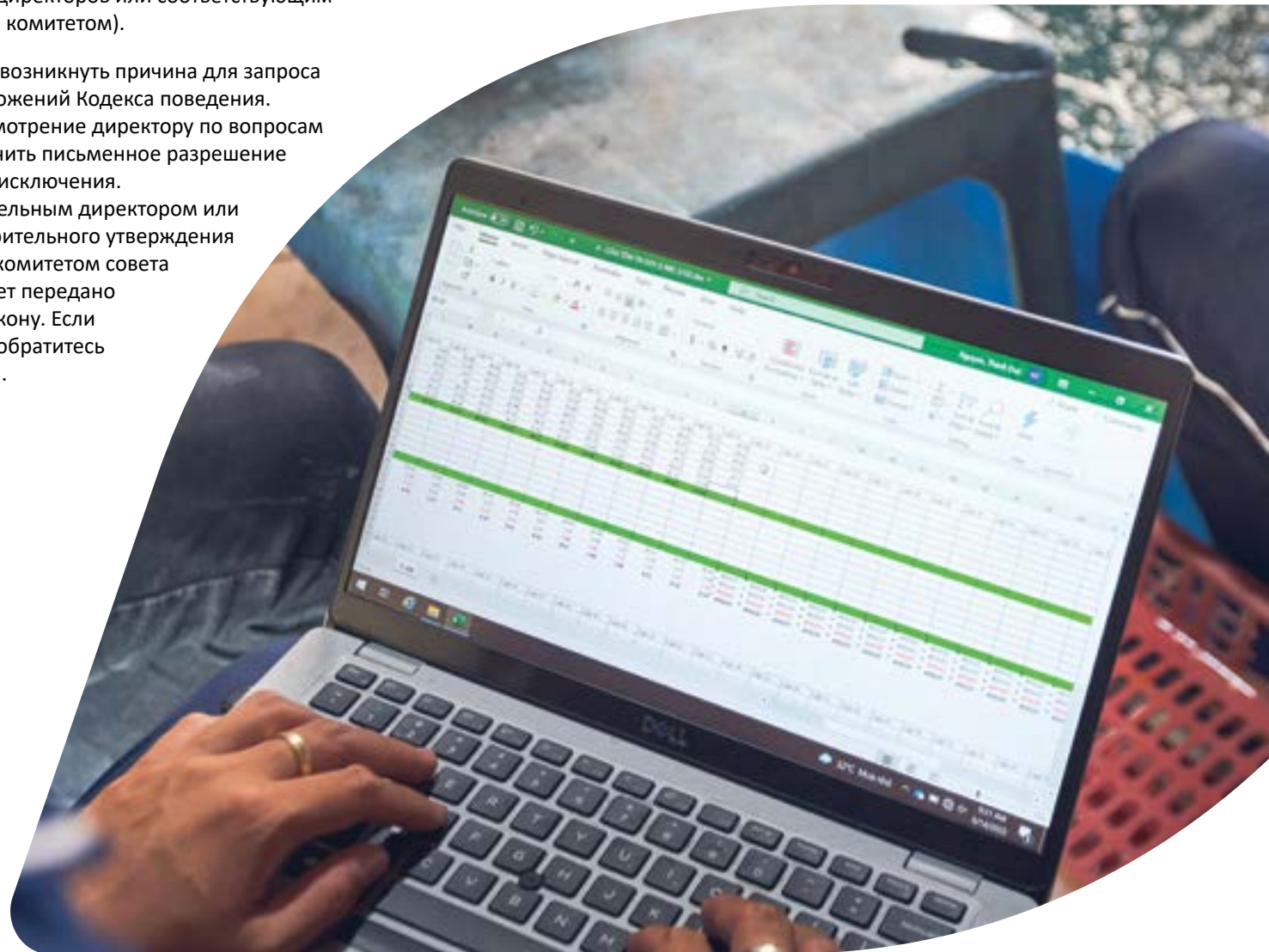
Compliance  
Archer Daniels Midland Company  
PO Box 1470  
Decatur, IL 62526  
USA

# Администрирование

Наша Компания может время от времени вносить изменения в Кодекс поведения в соответствии с изменениями законов, нормативных актов и политик Компании. Изменения Кодекса утверждаются советом директоров или соответствующим комитетом совета директоров (аудиторским комитетом).

В очень редких случаях у сотрудника может возникнуть причина для запроса на исключение в отношении некоторых положений Кодекса поведения. Такой запрос необходимо передать на рассмотрение директору по вопросам нормативно-правового соответствия и получить письменное разрешение перед выполнением действия, требующего исключения.

Любое исключение, запрошенное исполнительным директором или членом совета директоров, требует предварительного утверждения советом директоров или соответствующим комитетом совета директоров (аудиторским комитетом) и будет передано в открытый доступ, если это требуется по закону. Если у вас возникли вопросы по этому процессу, обратитесь в отдел нормативно-правового соответствия.



# Указатель

Антимонопольное законодательство .....	стр.25, 26	Конкуренция .....	стр.25, 26	Реклама и продвижение	
Безопасность.....	стр.12, 13, 20, 21	Конфиденциальная информация		• Добросовестная конкуренция и деловая практика ...	стр.25, 26
Безопасность пищевых продуктов .....	стр.20, 21	• Добросовестная конкуренция .....	стр.25, 26	• Внутренние и внешние коммуникации.....	стр.42, 43
Благотворительные пожертвования .....	стр.52, 53	• Конфиденциальность и защита данных.....	стр.18	Санкции .....	стр.32, 33, 46
Бойкоты .....	стр.32, 33	• Внутренние и внешние коммуникации.....	стр.42, 43	Советы / Предоставление рекомендаций .....	стр.34, 35
Бухгалтерские записи		• Защита активов Компании .....	стр.40, 41	Сообщение о проблемах	
• Бухгалтерские книги и записи /		• Работа с третьими лицами .....	стр.45, 46	• Наши обязанности .....	стр.7
Внутренние меры контроля .....	стр.22, 23	Конфиденциальность .....	стр.18, 40, 46	• Сообщение о проблемах .....	стр.3, 6, 7, 9, 10
Взносы на политические цели .....	стр.53	Конфликты интересов		Социальные сети .....	стр.42, 43
Взяточничество и коррупция		• Конфликты интересов.....	стр.37, 38, 39, 45, 46	Спекуляция .....	стр.34, 37, 39
• Борьба с коррупцией.....	стр.27, 28, 36, 45	• Подарки и развлекательные мероприятия.....	стр.38	Стимулирующие платежи .....	стр.27
• Подарки и развлекательные мероприятия.....	стр.38	Многообразие, равенство и инклюзивность.....	стр.5, 7, 14, 15	Торговые или экономические санкции.....	стр.32, 33, 46
• Работа с клиентами из государственных органов.....	стр.29	Мошенничество .....	стр.22, 30, 31	Управление документацией .....	стр.22, 23, 43
Волонтерская деятельность .....	стр.52, 53	Насилие на рабочем месте .....	стр.12, 13	Устройства Компании .....	стр.39, 40, 41
Государственный служащий		Операции на товарной бирже .....	стр.34, 37, 39	Экологическая устойчивость.....	стр.50, 51
• Борьба с коррупцией.....	стр.27, 28, 45	Ответные меры .....	стр.3, 7, 10		
• Подарки и развлекательные мероприятия.....	стр.38	Отмывание денег.....	стр.30, 31, 46		
• Работа с клиентами из государственных органов.....	стр.29	Отраслевые или торговые ассоциации			
Детский труд .....	стр.48, 49	• Конфликты интересов.....	стр.39		
Дискриминация .....	стр.16, 17, 48	• Добросовестная конкуренция и деловая практика ...	стр.25		
Добросовестная деловая практика .....	стр.25, 26, 45	• Внутренние и внешние коммуникации.....	стр.42, 43, 44		
Законы об импорте и экспорте.....	стр.32, 33, 46	Охрана труда .....	стр.12, 13, 48		
Защита данных.....	стр.18, 40, 46	Персональная информация .....	стр.18, 40, 46		
• Защита активов Компании .....	стр.40	Подарки и развлекательные мероприятия			
Инвестиции .....	стр.34, 35, 37, 39	• Конфликты интересов.....	стр.38		
Инсайдерская информация .....	стр.34, 35	• Борьба с коррупцией.....	стр.27, 45, 46		
Инсайдерская торговля .....	стр.34, 35	Политическая деятельность / Лоббирование .....	стр.52, 53		
Интеллектуальная собственность .....	стр.40, 41	Поставщики и сторонние деловые партнеры .....	стр.6, 25, 33, 38, 39, 41, 42, 43, 45, 46, 48, 49, 50		
Информационная безопасность.....	стр.18, 40, 41, 43, 46	Права человека .....	стр.46, 48, 49		
Использование активов Компании .....	стр.39, 40, 41	Преследование .....	стр.16, 17, 48		
Качество		Расследования .....	стр.7, 10, 22		
• Добросовестная деловая практика .....	стр.25, 26, 45				
• Качество и безопасность продукции.....	стр.20, 21				





[ADM.com](https://www.adm.com)